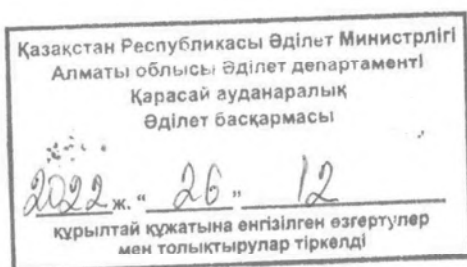




Утверждено постановлением
акимата Алматинской области
от «22» ноября 2022 года
№ 3

УСТАВ
коммунального государственного учреждения
«Государственный архив Алматинской области»
государственного учреждения «Управление культуры, архивов и
документации Алматинской области»



Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Государственный архив Алматинской области» (далее – коммунальное государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций сбора, приобретения, комплектования, упорядочения, постоянного хранения, государственного учета и использования документов Национального архивного фонда Республики Казахстан.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Коммунальное государственное учреждение создано решением акима Алматинской области №11-298 от 22 ноября 2002 года.

4. Учредителем коммунального государственного учреждения является акимат Алматинской области.

5. Уполномоченным органом, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества коммунального государственного учреждения является государственное учреждение «Управление культуры, архивов и документации Алматинской области».

6. Полное наименование коммунального государственного учреждения на государственном языке: «Алматы облысының мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Алматы облысының мемлекеттік архиві» коммуналдық мемлекеттік мекемесі; на русском языке- коммунальное государственное учреждение «Государственный архив Алматинской области» государственного учреждения «Управление культуры, архивов и документации Алматинской области».

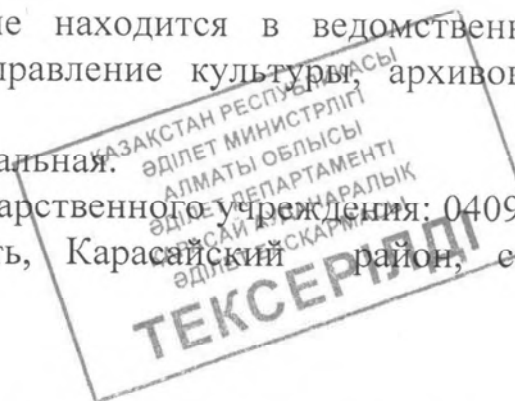
Официальное сокращенное наименование коммунального государственного учреждения на государственном языке: «Алматы облысының мемлекеттік архиві» КММ; на русском языке- КГУ «Государственный архив Алматинской области».

Коммунальное государственное учреждение создано в организационно-правовой форме учреждения.

Коммунальное государственное учреждение находится в ведомственном подчинении государственного учреждения «Управление культуры, архивов и документации Алматинской области».

Вид государственной собственности: коммунальная.

7. Местонахождение коммунального государственного учреждения: 040909, Республика Казахстан, Алматинская область, Карасайский район, село Алмалыбак, улица О.Шегебаева, 21А.



Глава 2. Юридический статус коммунального государственного учреждения

8. Коммунальное государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Коммунальное государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Коммунальное государственное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у коммунального государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или акимат Алматинской области средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки коммунального государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности коммунального государственного учреждения

12. Предметом деятельности коммунального государственного учреждения является хранение и использование документов, имеющих особое историческое, научное, социальное и культурное значение, признанных в установленном законом порядке национальной ценностью, образующихся в деятельности учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности, находящихся на территории Алматинской области и являющихся источником комплектования архива.

13. Целью деятельности коммунального государственного учреждения является пополнение Национального архивного фонда Республики Казахстан, проведение комплекса работ, направленных на удовлетворение потребностей общества и государства, реализацию прав и законных интересов граждан.

14. Для достижения своих целей коммунальное государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) отбор и прием документов Национального архивного фонда Республики Казахстан и других архивных документов на хранение в установленном порядке;
- 2) комплектование коммунального государственного учреждения архивными документами;
- 3) государственный учет хранящихся в коммунальном государственном учреждении документов;
- 4) обеспечение сохранности принятых на хранение документов;
- 5) организация практического использования имеющихся на хранении документов;
- 6) исполнение социально-правовых, тематических запросов, поступившие от юридических и физических лиц;



- 7) выдача в установленном порядке копий документов и архивных справок;
- 8) проведение мероприятий по созданию оптимальных условий хранения документов и обеспечению их физической сохранности;
- 9) создание и совершенствование научно-справочного аппарата к документам архива, архивных справочников о составе и содержании документов;
- 10) проведение в установленном порядке экспертизы ценности документов, поступающих на хранение;
- 11) составление списков организаций-источников комплектования архива, систематическая работа по их уточнению;
- 12) проведение проверок физического, санитарно-гигиенического, технического состояния архивных документов, подлежащих на хранение в коммунальное государственное учреждение, страховых копий на особо ценные и уникальные документы, а также на комплектность учетных документов;
- 13) оказание методической помощи делопроизводственным, архивным и экспертным службам организаций-источников комплектования коммунального государственного учреждения;
- 14) выявление и использование информации, содержащейся в документах архива, через возможности печати, телевидение, выставки документов;
- 15) проведение подготовки и издание сборников документов, путеводителей и других публикаций по документам архивов;
- 16) осуществление функции секретно-экспертной проверочной и экспертно-проверочной и методической комиссий.

15. Коммунальное государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

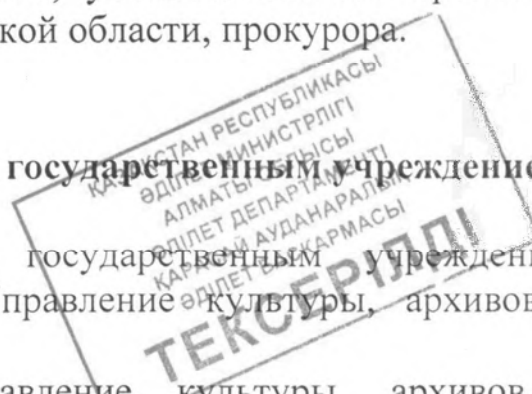
16. Сделка, совершенная коммунальным государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции генерального директора, может быть признана недействительной по иску государственного учреждения «Управление культуры, архивов и документации Алматинской области», уполномоченного органа по государственному имуществу, акимата Алматинской области, прокурора.

Глава 4. Управление коммунальным государственным учреждением

17. Общее управление коммунальным государственным учреждением осуществляет государственное учреждение «Управление культуры, архивов и документации Алматинской области».

18. Государственное учреждение «Управление культуры, архивов и документации Алматинской области» в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за коммунальным государственным учреждением имущество;



2) утверждает план финансирования коммунального государственного учреждения;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества коммунального государственного учреждения;

4) утверждает Устав коммунального государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления коммунального государственного учреждения, порядок принятия коммунальным государственным учреждением решений;

6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя коммунального государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

7) утверждает структуру и предельную штатную численность коммунального государственного учреждения;

8) по представлению руководителя коммунального государственного учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);

9) утверждает годовую финансовую отчетность;

10) дает письменное согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, коммунальному государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

11) по согласованию с акимом Алматинской области принимает решение о реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения;

12) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

19. Генеральный директор коммунального государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя государственного учреждения «Управление культуры, архивов и документации Алматинской области».

20. Генеральный директор коммунального государственного учреждения организует и руководит работой коммунального государственного учреждения, непосредственно подчиняется руководителю государственного учреждения «Управление культуры, архивов и документации Алматинской области» и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунальное государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

21. Генеральный директор коммунального государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности коммунального государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

22. Действия генерального директора коммунального государственного учреждения, направленные на осуществление коммунальным государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

23. Генеральный директор коммунального государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени коммунального государственного учреждения;
- 2) представляет интересы коммунального государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы коммунального государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению работников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации работников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы работников коммунального государственного учреждения, кроме работников, назначаемых Управлением культуры, архивов и документации Алматинской области;
- 9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников коммунального государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих работников коммунального государственного учреждения;
- 11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и Управлением культуры, архивов и документации Алматинской области.

Глава 5. Порядок образования имущества коммунального государственного учреждения

24. Имущество коммунального государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество коммунального государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Коммунальное государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

26. Если законами Республики Казахстан коммунальному государственному учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации



товаров (работ, услуг), производимых коммунальным государственным учреждением в сферах, предусмотренных пунктом 2 статьи 161 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

27. Деятельность коммунального государственного учреждения финансируется из бюджета акимата Алматинской области, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

28. Коммунальное государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

29. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности коммунального государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 6. Режим работы в коммунальном государственном учреждении

30. Режим работы коммунального государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

31. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы коммунального государственного учреждения производится по решению учредителя и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

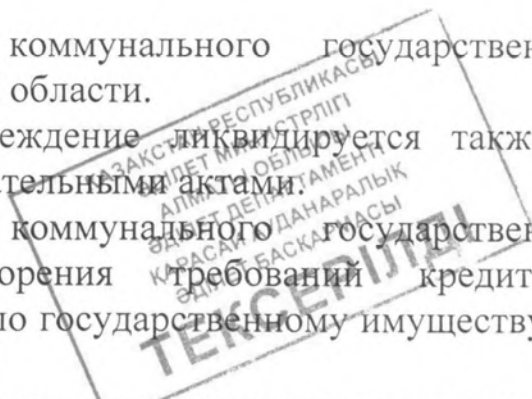
Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения

32. Реорганизацию и ликвидацию коммунального государственного учреждения осуществляет акимат Алматинской области.

33. Коммунальное государственное учреждение ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

34. Имущество ликвидированного коммунального государственного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу или акиматом Алматинской области.

35. Деньги ликвидированного коммунального государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества коммунального



государственного учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Глава 9. Сведения о филиалах коммунального государственного учреждения

36. Коммунальное государственное учреждение имеет следующие филиалы:

- 1) Балхашский филиал коммунального государственного учреждения «Государственный архив Алматинской области»;
- 2) Енбекшиказахский филиал коммунального государственного учреждения «Государственный архив Алматинской области»;
- 3) Жамбылский филиал коммунального государственного учреждения «Государственный архив Алматинской области»;
- 4) Илийский филиал коммунального государственного учреждения «Государственный архив Алматинской области»;
- 5) Карасайский филиал коммунального государственного учреждения «Государственный архив Алматинской области»;
- 6) Кегенский филиал коммунального государственного учреждения «Государственный архив Алматинской области»;
- 7) Филиал коммунального государственного учреждения «Государственный архив Алматинской области» города Қонаев;
- 8) Талгарский филиал коммунального государственного учреждения «Государственный архив Алматинской области»;
- 9) Уйгурский филиал коммунального государственного учреждения «Государственный архив Алматинской области».

Генеральный директор



Г.Кулмуханбетова





ҚАУЛЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 марта 2023 г.

Қонаев қаласы

№ 77

город Қонаев

О внесении дополнений в Устав коммунального государственного учреждения «Государственный архив Алматинской области» государственного учреждения «Управление культуры, архивов и документации Алматинской области»

В соответствии со статьей 43 Гражданского кодекса Республики Казахстан (Общая часть) от 27 декабря 1994 года, статьями 27,37 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», статьей 17 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе» акимат Алматинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Устав коммунального государственного учреждения «Государственный архив Алматинской области» государственного учреждения «Управление культуры, архивов и документации Алматинской области» следующие дополнения:

Пункт 36 главы 9 Устава дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) Райымбекский филиал коммунального государственного учреждения «Государственный архив Алматинской области».».

2. Руководителю государственного учреждения «Управление культуры, архивов и документации Алматинской области» в установленном законодательством порядке произвести регистрацию внесения дополнений в Устав в территориальных органах юстиции и принять иные меры, вытекающие из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Дандыбаева А.М.

Аким области

М.Султангазиев



000391