

**Уйгурский филиал
коммунального государственного учреждения «Государственный архив
Алматинской области» государственного учреждения «Управление
культуры, архивов и документации Алматинской области»**

Сведения о филиале

История Уйгурский филиала коммунального государственного учреждения «Государственный архив Алматинской области» государственного учреждения «Управление культуры, архивов и документации Алматинской области»:

1. На основании постановления Совета Министров Казахской ССР от 15 июля 1985 года №248 «О состоянии и мерах по дальнейшему совершенствованию архивного дела в республике» и в целях улучшения сохранности документов по личному составу учреждений, организаций, предприятий и хозяйств, и оперативного исполнения запросов и заявлений граждан и выдачи им архивных справок социально-правового характера исполком районного Совета народных депутатов решил открыть с 01 января 1988 года при исполнительном комитете районного Совета народных депутатов хозрасчетный архив по личному составу в селе Чунджа.

2. На основании приказа коммунального государственного учреждения «Государственный архив Алматинской области» государственного учреждения «Управление культуры, архивов и документации Алматинской области» от 30.06.2016 года филиал был переименован на Уйгурский филиал коммунального государственного учреждения «Государственный архив Алматинской области» государственного учреждения «Управление культуры, архивов и документации Алматинской области».

3. В июле 1989 года «Государственный архив Алматинской области» передал в Уйгурский филиал «Государственный архив Алматинской области» 30 фондов – 10307 единиц хранения.

4. Штатная численность филиала – 8.

5. Предметом деятельности Филиала является хранение и использование документов, имеющих особое историческое, научное, социальное и культурное значение, признанных в установленном законом порядке национальной ценностью, образующихся в деятельности учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности, находящихся на территории Уйгурского района Алматинской области и являющихся источником комплектования филиала.

Целью деятельности Филиала является пополнение Национального архивного фонда Республики Казахстан, проведение комплекса работ, направленных на удовлетворение потребностей общества и государства, реализацию прав и законных интересов граждан.

В этих целях Филиал осуществляет следующие виды деятельности: отбор и прием документов Национального архивного фонда Республики Казахстан и других архивных документов на хранение в установленном порядке; комплектование Филиала архивными документами; государственный учет хранящихся в филиале документов; обеспечение сохранности принятых на хранение документов; организация практического использования имеющихся на хранении документов; исполнение социально-правовых, тематических запросов, поступивших от юридических и физических лиц; выдача в установленном порядке копий документов и архивных справок; оказание методической помощи делопроизводственным, архивным и экспертным службам организаций – источников комплектования Филиала; выявление и использование информации, содержащейся в документах архива, через возможности печати, телевидения, выставки документов.

6. Количество фондов и документов:

На 01 января 2024 года в филиале хранится – 115 фондов – 30732 единиц хранения.

В филиале хранятся документы сельских Советов, аппарата акима Уйгурского района, аппаратов акимов сельских округов, документы колхозов и совхозов, районной больницы. Так же хранятся документы личного происхождения – заслуженного учителя Каз ССР И.Имирова, Почетного гражданина Уйгурского района К.Баратова.

7. Количество источников комплектования – 30.

Здание филиала построено в 1968 году.

Адрес филиала: Уйгурский филиал коммунального государственного учреждения «Государственный архив Алматинской области» государственного учреждения «Управление культуры, архивов и документации Алматинской области»
ул. И.Искандерова, 76
с. Шонжы,
уйгурский район,
Алматинская область,
Индекс: 041800,
Телефон: 8 (72778) 2-10-53
E-mail: uighur-filial@mail.ru

Прием физических и юридических лиц:

Ежедневно: понедельник-пятница

с 09:00 до 18:00 часов

Перерыв с 13:00 до 14:00 часов

Выходные дни: суббота- воскресенье